



**ENGAGEMENT EN TANT QUE JEUNE VOLONTAIRE EN  
SERVICE CIVIQUE DANS L'ÉDUCATION NATIONALE**

**I – PARTIE  
ADMINISTRATIVE :**

M \_\_\_\_\_

- Directrice-directeur de l'école \_\_\_\_\_
- principal.e. du collège \_\_\_\_\_
- proviseur.e. du lycée \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

informe avoir retenu pour mon établissement scolaire la candidature de :

|   |  |
|---|--|
| <i>Nom et prénom du volontaire</i>                            |  |
| <i>Adresse</i>  |  |
| <i>Code postal / Ville</i>                                    |  |
| <i>Téléphone portable et fixe</i>                             |  |
| <i>Adresse mail</i>   |  |
| <i>Date de naissance<br/>(18 à 25 ans 30 ans si handicap)</i> |  |
| <i>N° de sécurité social</i>                                  |  |
| <i>Caisse (CPAM – MGEN - MSA...) et Département</i>           |  |

Sur la mission \* : F1  F2  F3  F4  F5  F6  F7  cochez la case correspondante

La personne tutrice sera :

Fonction :

Téléphone professionnel :

Adresse mail :

| <b>Signature<br/>de la directrice/du directeur d'école</b> | <b>Signature du chef d'établissement<br/>du second degré</b> |
|--|--|
|  |  |

## II – PARTIE RÉSERVÉE AU VOLONTAIRE :

Vous venez d'être recruté.e en tant que jeune volontaire, **pour prendre en compte votre recrutement**, vous trouverez ci-dessous la liste des **pièces justificatives à fournir** :

- ❶ un justificatif de domicile (avec attestation d'hébergement s'il n'est pas à votre nom)
- ❷ un RIB à votre nom
- ❸ une photocopie de votre carte d'identité (recto et verso) (en cours de validité)
- ❹ une photocopie de votre carte vitale (lisible)
- ❺ un justificatif de votre situation professionnelle (à fournir et à cocher) :
  - carte étudiant
  - attestation pôle emploi ou mission locale,
  - attestation sur l'honneur en cas d'inactivité...
- ❻ un extrait de casier judiciaire bulletin n°3 à demander sur ce site :  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1264> (que vous pouvez demander à recevoir par mail)
- ❼ une copie de votre diplôme PSC1 (si vous l'avez) Année d'obtention :
- ❽ une copie de l'attestation CAF récente, si vous ou un membre de votre foyer êtes bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA) au moment de la signature du contrat de Service Civique
- ❾ une copie de l'attestation boursière, si vous êtes titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur 5e échelon ou plus au titre de l'année universitaire en cours.

Votre niveau d'études .....

Diplôme(s) obtenu(s) : .....

Situation familiale (célibataire, pacsé.e, union libre, marié.e...) : .....

**Ces pièces sont à retourner dans les plus brefs délais  
accompagnées de cette feuille d'engagement recto/verso à la Direction des  
Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Cantal :**

DSDEN du Cantal  
D.P.E. – Service civique  
11, Place de la Paix  
15012 Aurillac cedex

ou

[cdiv-dpe-ia15@ac-clermont.fr](mailto:cdiv-dpe-ia15@ac-clermont.fr)

***Date et signature du volontaire :***